



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว (คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น)  
ที่ รบ ๗๓๔๐๑/๒๖๕ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.คูบัว ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการกองช่าง /ผู้อำนวยการกองการศึกษา /หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี โดยกรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการท้องถิ่นภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความ เหมาะสมซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้

ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปกรอบแนวทางวิธีการและรูปแบบการติดตามที่กำหนดไว้ ทั้งการ ประเมิน แผนงาน และโครงการ กิจกรรมที่ถูกกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ว่าได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายมากน้อยเพียงใด ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณในโครงการ ว่าดำเนินการไปอย่างไร ฯลฯ ซึ่งได้จัดวางระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม พร้อมทั้งมีแบบฟอร์มเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีไว้แล้ว จึงขอแจ้งเวียน ให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ดำเนินการรายงานผลกลับมายัง งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อรับทราบรายละเอียดผลการดำเนิน โครงการและนำข้อมูลที่ได้สรุปผลทั้งหมดจัดทำรูปเล่มรายงานติดตามและประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายชัยวัฒน์ อธิฐมนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

แบบฟอร์มเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปี

ตัวอย่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว).....

ที่ รน..... /..... วันที่.....

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม..... ปีงบประมาณ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ตามที่ (กอง/ฝ่าย/งาน)..... องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้บรรจุโครงการ  
(ชื่อโครงการ)..... จำนวนงบประมาณ..... บาท  
(ตัวอักษรจำนวนเงิน.....บาทถ้วน)

ซึ่งตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ..... จะต้องจัดให้มีการดำเนินการ  
ตามโครงการดังกล่าวขึ้น ในวันที่..... ถึงวันที่.....

ปรากฏว่า (กอง/ฝ่าย/งาน).....ไม่สามารถจัดให้มีโครงการดังกล่าวตาม  
แผนการดำเนินงาน ได้ เนื่องจาก.....(พิจารณาแล้วเห็นว่า).....

จึงขอยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

แบบสรุปรายงานผลดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / หรือเติมตัวเลข หรือข้อความตามความเป็นจริงแล้วแต่กรณี

๑. ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

- เป็นโครงการที่ตั้งขึ้นใหม่       เป็นโครงการเดียวกันกับโครงการที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา
- มีในแผน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) หน้าที่..... ลำดับที่.....
- มีในแผน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หน้าที่..... ลำดับที่.....
- มีในแผน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขโดยผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่ ...../.....  
อนุมัติแก้ไขเมื่อวันที่ .....
- เป็นภารกิจและอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (ระบุข้อ) .....
- มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๖๘ (ระบุข้อ) .....
- อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๖ (ระบุข้อ) .....
- ไม่มีในแผน

๒. (eMENSOCR) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งปรากฏอยู่ในด้านประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน.....
- สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ .....
- สอดคล้องต่อเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยของแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ แนวทางการพัฒนา .....
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี  
ยุทธศาสตร์ที่ .....

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม กอง/สำนัก .....

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่.....

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการงาน/งาน/กิจกรรม.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

สรุปรายงานเมื่อ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๒. วัตถุประสงค์

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑				<input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒				<input type="checkbox"/> บรรลุบางรายการ
๓				<input type="checkbox"/> บรรลุทุกรายการ
๔				<input type="checkbox"/> บรรลุเกินวัตถุประสงค์
๕				<input type="checkbox"/> ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการดำเนินงานต่อเนื่องอีก

๓. เป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย / ผลผลิต / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ผลผลิต/ ตัวชี้วัด ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑				<input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ได้ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ผลผลิตได้ต่ำกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามตัวชี้วัดทุกข้อ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด
๒				
๓				
๔				
๕				

สรุป ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

( ) สูงกว่าเป้าหมาย ( ) เท่ากับเป้าหมาย ( ) ต่ำกว่าเป้าหมาย

๔. สถานที่ .....

๑. สถานที่ในการดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย

( ) โครงการมีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ถูกต้องตามที่ประชาคมเสนอ/ตรงกับความต้องการของประชาชน

( ) ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕. วันเวลาที่ดำเนินการ วันที่..... เวลา.....

สรุป ( ) ดำเนินการก่อน ( ) ตรงตามแผน ( ) เลยแผนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ  ใช้จ่ายจากงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปี พ.ศ. ....

ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้าที่..... ลำดับที่.....

ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมประจำปี พ.ศ. ....

อนุมัติโดย..... เมื่อวันที่ .....

และได้มีการโอนเพิ่ม/หรือโอนลด รวมเข้าไปด้วย

ตั้งไว้ ..... บาท

โอนเพิ่ม .....บาท โอนลด.....บาท

ใช้จ่ายจริง ..... บาท

คงเหลือ ..... บาท

ใช้เกิน ..... บาท

สรุป ( ) มากกว่างบประมาณ ( ) พอตรงกับงบประมาณ

( ) น้อยกว่างบประมาณ ( ) ใช้เงิน อื่นๆ เพิ่มเติม ระบุ.....

( ) การใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้อง เป็นไปตามโครงการ

( ) การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

( ) ประหยัดคุ้มค่ากับวัตถุประสงค์ที่ใช้ในโครงการ

( ) เกิดความคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์จากโครงการ โดยตรง

( ) เกิดความคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์จากโครงการ ทางอ้อม

( ) ไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ในโครงการ เพราะ.....

( ) .....

๗. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑.	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามปฏิทินตามกำหนดโครงการ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามปฏิทินโครงการ
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

๗.๑ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

( ) เป็นที่น่าพอใจมาก ( ) เป็นที่น่าพอใจ ( ) ยังต้องปรับปรุง

๗.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

( ) มากเกินไป ( ) พอดี ( ) น้อยเกินไป

๗.๓ ความร่วมมือในการดำเนินงาน จากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

( ) ได้รับความร่วมมือดีมาก ( ) ได้รับความร่วมมือพอสมควร ( ) ได้รับความร่วมมือน้อย

๗.๔ ความร่วมมือในการดำเนินงาน จากประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน

( ) ได้รับความร่วมมือดีมาก ( ) ได้รับความร่วมมือพอสมควร ( ) ได้รับความร่วมมือน้อย

๗.๕ ความร่วมมือในการดำเนินงาน จากผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

( ) ได้รับความร่วมมือดีมาก ( ) ได้รับความร่วมมือพอสมควร ( ) ได้รับความร่วมมือน้อย

๗.๖ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

( ) จำนวนมากเกินไป ( ) จำนวนพอดี ( ) จำนวนน้อยเกินไป

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินผลโครงการ

กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	การประเมินที่วัดได้	วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑.	สรุปจากแบบประเมินผลโครงการ ครั้งนี้ พบว่า..... ..... .....	<input type="checkbox"/> สังเกต <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> สอบถาม <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ทดสอบ <input type="checkbox"/> เก็บข้อมูล
๒.	สรุปจากแบบประเมินผลโครงการ ครั้งนี้ พบว่า..... ..... .....	
๓.	สรุปจากแบบประเมินผลโครงการ ครั้งนี้ พบว่า..... ..... .....	

๙. ภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

(ระบุ).....

- ( ) จุดเด่นจากการดำเนินโครงการเกิดขึ้น ตามชื่อของโครงการที่ตั้งไว้
- ( ) ผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถนำผลงานไปขยายผลการดำเนินงานและจัดทำโครงการต่อเนื่องอีก
- ( ) ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ( ) มาก ( ) เท่าที่ดำเนินการมาแล้ว ( ) มากกว่าที่ดำเนินการมาแล้ว
- ( ) ผลสำเร็จของโครงการเป็นที่ยอมรับ ของประชาชน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ( ) ผลสำเร็จของโครงการเป็นที่ยอมรับ ของผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ปัญหาและอุปสรรค

(ระบุ).....

- ( ) งาน/โครงการ /กิจกรรม ไม่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน หรือวิธีการแก้ไขปัญหา
- ( ) งาน/โครงการ/กิจกรรมไม่ตอบสนองนโยบาย ตามที่ระบุในแผน
- ( ) ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ( ) ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของงาน/โครงการ/กิจกรรมไม่เหมาะสมเท่าที่ควร  
เพราะ.....
- ( ) ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมบางขั้นตอนไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด  
เพราะ.....
- ( ) กิจกรรมของงาน/โครงการ/กิจกรรมบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้  
(โปรดระบุกิจกรรม).....  
เพราะ.....
- ( ) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของงาน/โครงการ/กิจกรรม ขัดต่อระเบียบของทางราชการ  
ทำให้ต้องเปลี่ยนประเภทของงบประมาณไปใช้เงินอื่นๆ
- ( ) ผู้ดำเนินงานไม่ทราบระเบียบการใช้เงิน ทำให้การขอเงินงบประมาณในงาน/โครงการ/กิจกรรม  
ล่าช้าหรือได้ไม่ครบตามที่จ่ายจริง
- ( ) เกิดผลกระทบข้างเคียงจากการดำเนินการของงาน/โครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุ)  
เพราะ.....
- ( ) อื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

๙.๓ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

(ระบุ).....

๙.๔ ข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

(ระบุ).....

**สรุปโครงการนี้** เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของงาน/โครงการ/กิจกรรมแล้ว

( ) ควรดำเนินโครงการนี้อีกในปีงบประมาณต่อไป

เพราะ.....

( ) ไม่ควรดำเนินการอีกในปีงบประมาณต่อไป

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง (หน่วยเจ้าของงบประมาณรายงานผลในการจัดทำโครงการ/แนวทางแก้ไข  
ต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารท้องถิ่น).....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว (การพิจารณาข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข/การทำโครงการ  
ในครั้งต่อไป).....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ผลการพิจารณา/ความคิดเห็น/การตัดสินใจสั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

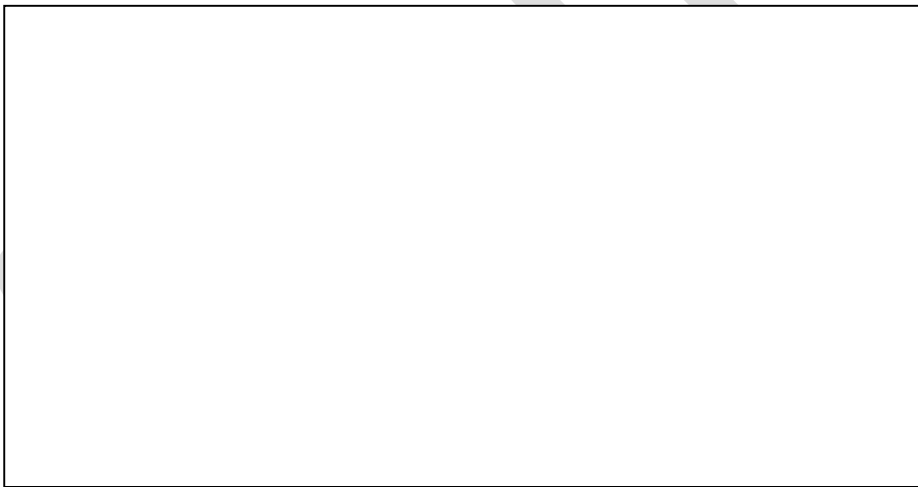
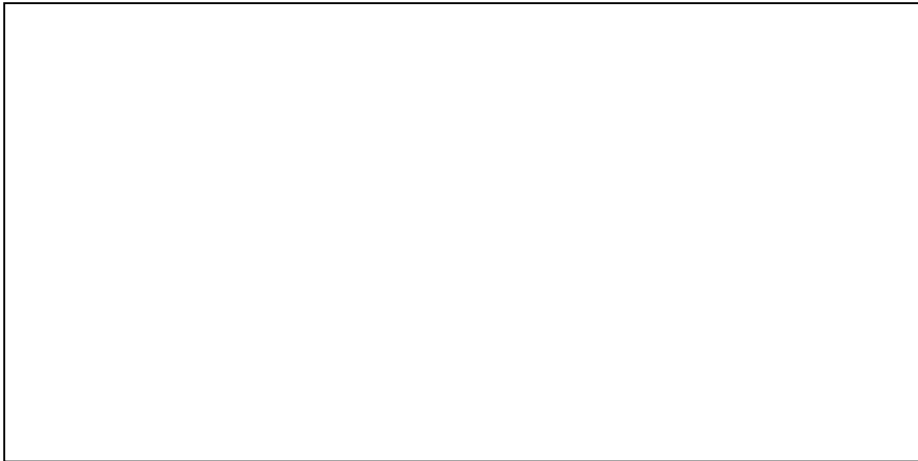


(แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับบันทึกผลการดำเนินงานทั่วไปที่ไม่เกี่ยวกับงานงบประมาณก่อสร้าง)

ภาพถ่ายผลการดำเนินการตามโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

โครงการ/งาน/กิจกรรม.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี



บรรยายได้ภาพ

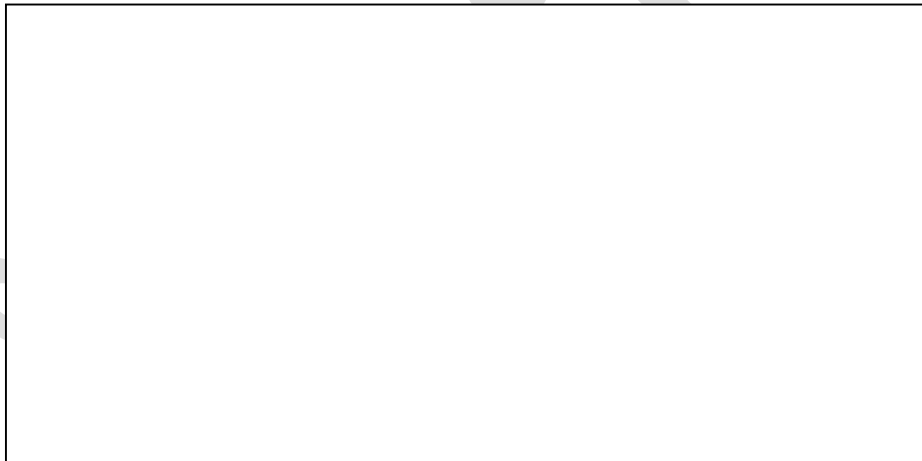
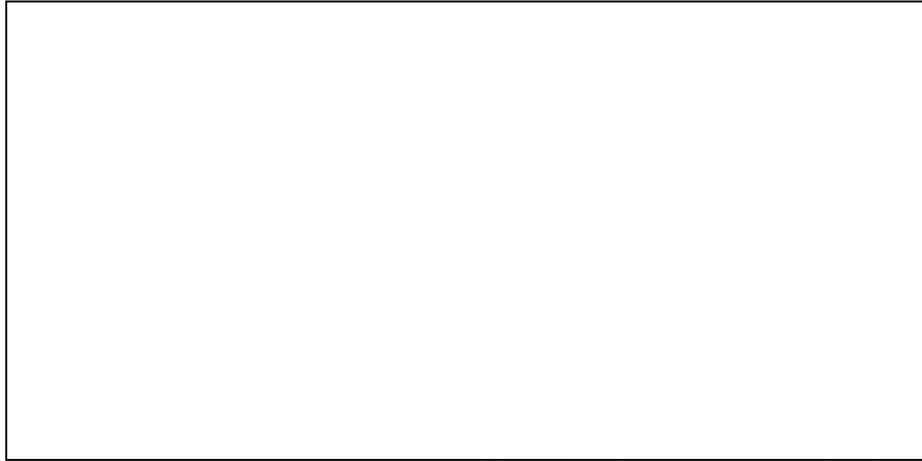
๑. วันที่ดำเนินการ.....
๒. สถานที่ .....
๓. กิจกรรม.....
๔. เป้าหมาย .....

(แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับบันทึกผลการดำเนินงานงบประมาณก่อสร้าง)

ภาพถ่ายผลการดำเนินการตามโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาพถ่ายผลการดำเนินการโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี



บรรยายได้ภาพ

๑. ปริมาณงาน.....
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ปี..... จำนวน..... บาท
๓. ค่าก่อสร้าง วงเงินตามสัญญา จำนวน..... บาท
๔. ชื่อสัญญา/เลขที่สัญญา.....
๕. ชื่อผู้รับจ้าง.....
๖. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง.....
๗. วันที่ทำสัญญา.....
๘. ระยะเวลาดำเนินการ.....
๙. โครงการแล้วเสร็จเมื่อ.....
๑๐. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง.....